


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b><br/> <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b><br/> <b>tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip: <a href="http://www.bip.sicienko.pl">www.bip.sicienko.pl</a></b><br/> <b>urząd: <a href="http://www.sicienko.pl">www.sicienko.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:gmina@sicienko.pl">gmina@sicienko.pl</a></b></p> | <p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b><br/> <b>Nr 79</b><br/> <b>z dnia</b><br/> <b>30.01.2017 r.</b><br/> <b>AKTUALIZACJA</b><br/> <b>z dnia</b><br/> <b>28.06.2017 r.</b></p> |
|---|---|---|

## NAZWA USŁUGI

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Sicienku wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób ubiegających się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego

## CZAS REALIZACJI

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Sicienku.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia
- Załączniki:
  - Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia
  - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
  - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale, do wglądu – w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu)
  - Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty

## OPLATY

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - **17 zł**

Nie pobiera się opłaty skarbowej w przypadku udostępnienia z rejestru mieszkańców danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

Opłata skarbową w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa - **17 zł**

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a)  
Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku



## **TRYB ODWOŁAWCZY - Nie dotyczy**

Przysługuje zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie. Zażalenie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Sicienko w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia stronie.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 722 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.)

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, pokój nr 7

**NUMER TELEFONU I FAXU** - tel.: +48 52 58 70 758, fax: +48 52 58 70 407

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP** – [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe  
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:  
**70 8142 1046 0000 0127 2000 0007**

- Organy prowadzące rejestr PESEL, rejestry mieszkańców oraz rejestry zamieszkania cudzoziemców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby.
- Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

## **FORMULARZ DO POBRANIA:**

**Załącznik 1** – Wniosek o wydanie zaświadczenia

