

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 28 z dnia 20.05.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 09.08.2017 r.</p>
---	---	--

NAZWA USŁUGI

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Gminy w Sicienku wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Przedsiębiorcy, obywatele

CZAS REALIZACJI

Do 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Sicienku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego).

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek (złożony osobiście lub za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną) o udostępnienie informacji z publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie
- Załączniki:
 - Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji

OPLATY

Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

Za wyszukiwanie informacji, a także za przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415)

1. Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów.
2. Jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę z pkt. 1 przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1.
3. Opłata za przekształcanie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę.



4. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - 1) 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej,
 - 2) 1,5 zł za stronę kopii kolorowej.
5. Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie:
 - 1) 297 mm x 420 mm (A3) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 2;
 - 2) 420 mm x 594 mm (A2) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 4;
 - 3) 594 mm x 841 mm (A1) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 8;
 - 4) 841 mm x 1189 mm (A0) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 16.
6. Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD.
7. Organ, po uzyskaniu zgody wnioskującego, pobiera opłatę równą kosztowi zakupu nośnika, jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji na nośnikach innych niż nośniki, o których mowa w pkt. 6.
8. Po udostępnieniu informacji nośnik stanowi własność wnioskującego.
9. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, ustalonego wspólnie przez właściwy organ administracji i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.
10. Opłaty, o których mowa w pkt. 1-9, uiszcza się w terminie 14 dni, przez wpłatę do kasy, na rachunek bankowy właściwego organu administracji lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki ponosi również wnioskujący.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a)

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie przysługuje od decyzji, w której organ odmawia udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Sicienko w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1405 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa pokój nr 3

NUMER TELEFONU I FAXU - tel.: +48 52 58 70 403, fax: +48 52 58 70 407

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30,
Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:
70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

