

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b>  <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b>  <b>tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip: <a href="http://www.bip.sicienko.pl">www.bip.sicienko.pl</a></b>  <b>urząd: <a href="http://www.sicienko.pl">www.sicienko.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:gmina@sicienko.pl">gmina@sicienko.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b>  <b>Nr 40</b>  <b>z dnia</b>  <b>15.07.2015r.</b>  <b>AKTUALIZACJA</b>  <b>z dnia</b>  <b>06.06.2018 r.</b></p>
---	---	--

## NAZWA USŁUGI

### ZAMELDOWANIE W MIEJSCU POBYTU CZASOWEGO

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia dokonanie w Urzędzie Gminy w Sicienku zgłoszenia pobytu czasowego i uzyskanie (na wniosek) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób zamieszkałych czasowo w określonej miejscowości na terenie Gminy Sicienka pod oznaczonym adresem bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego, które nie zgłosiły jeszcze tego faktu.

**CZAS REALIZACJI** – Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

## WYMAGANE DOKUMENTY

**W przypadku wykonania obowiązku meldunkowego w Urzędzie Gminy **osobiście lub przez pełnomocnika:****

- Formularz zgłoszenia pobytu czasowego - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
- Załączniki:
  - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
  - Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu.
  - Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
- **W przypadku wykonania obowiązku meldunkowego **przez Internet** w formie dokumentu elektronicznego** z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) lub na stronie [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl) **GMINY W SICIENKU**
- Elektroniczny formularz zgłoszenia pobytu czasowego - należy posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP2, który pozwala na identyfikację tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia elektronicznego - **PUNKT POTWIERDZANIA PROFILE ZAUFANE ZNAJDUJE SIĘ M.IN. W URZĘDZIE**
- Załączniki:
  - Dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.
  - Osoba nieposiadająca tytułu prawnego do lokalu dołącza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.



Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

W przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, w szczególności dokumentów dotyczących praw do lokalu Urząd Gminy w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów.

#### **OPLATY - Brak opłat za złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia**

**17 zł** - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu w miejscu pobytu czasowego

**17 zł** - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje przed wydaniem zaświadczenia, a w przypadku pełnomocnictwa z chwilą jego złożenia.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 657)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044).

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, pokój nr 7

**NUMER TELEFONU I FAXU** - tel.: +48 52 58 70 758, fax: +48 52 58 70 407

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – [www.bip.sicenko.pl](http://www.bip.sicenko.pl)**

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicenko nr:

**70 8142 1046 0000 0127 2000 0007**

- **Istnieje obowiązek meldunkowy** Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Pobytem czasowym jest przebywanie (bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego) w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym



adresem niż miejsce pobytu stałego przez okres ponad 3 miesięcy. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego.

- Zameldowanie na pobyt czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym. Ma na celu potwierdzenie, że osoba przebywa w miejscu, w którym się zameldowała.
- Zgłoszenia pobytu czasowego dokonuje się wobec organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje czasowo.
- **Obowiązek meldunkowy można wykonać w kilku formach:**
  - **osobiście** w Urzędzie Gminy w formie pisemnej na formularzu
  - **przez Internet** w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez Urząd Gminy, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru
  - **przez pełnomocnika (w Urzędzie Gminy lub przez Internet)** legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu.
- Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego, wskazując adresy dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
- Na wniosek osoby może być wydane zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy. **Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.**

## FORMULARZE DO POBRANIA

**Załącznik 1:** Formularz zgłoszenia pobytu czasowego

