


| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p> | <p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 62 z dnia 20.09.2016 r. AKTUALIZACJA z dnia 14.06.2018r.</p> |
|---|---|--|

NAZWA USŁUGI

WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO – Akt urodzenia, małżeństwa, zgonu

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sicienku wniosku o wydanie z rejestru stanu cywilnego odpisu aktu zupełnego, skróconego, wielojęzycznego.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek:

- 1) osoby, której dotyczy akt;
- 2) wstępnego (rodzica);
- 3) zstępnego (dziecka);
- 4) rodzeństwa;
- 5) małżonka;
- 6) przedstawiciela ustawowego;
- 7) opiekuna;
- 8) sądu, prokuratora;
- 9) organów administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań;
- 10) innej osoby, która wykaże interes prawny.

CZAS REALIZACJI

- Odpisy aktów stanu cywilnego znajdujące się w rejestrze stanu cywilnego – **wydaje się niezwłocznie;**
- Odpisy aktów stanu cywilnego, zarejestrowane w księgach Urzędu Stanu Cywilnego w Sicienku, które w chwili składania wniosku nie znajdują się w rejestrze stanu cywilnego – **wydaje się w terminie 7 dni roboczych;**
- Odpisy aktów stanu cywilnego, które zostały zarejestrowane w innych Urzędach Stanu Cywilnego na terenie RP, które w chwili składania wniosku nie znajdują się w rejestrze stanu cywilnego – **wydaje się w terminie 10 dni roboczych.**

WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku złożenia wniosku o wydanie aktu stanu cywilnego **osobiście lub przez pełnomocnika:**

- Wniosek
- Załączniki:
 - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu);
 - Dokument wykazujący interes prawny do pozyskania aktu;
 - Dowód wniesienia opłaty skarbowej;
 - Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.



W przypadku złożenia wniosku **przez Internet** w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.obywatel.gov.pl

- Elektroniczny formularz wniosku o akt stanu cywilnego - należy posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP2, który pozwala na identyfikację tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia elektronicznego - **PUNKT POTWIERDZANIA PROFILE ZAUFANE ZNAJDUJE SIĘ M.IN. W URZĘDZIE GMINY W SICIENKU**
- Załączniki:
 - Dokument elektroniczny wykazujący interes prawny do pozyskania aktu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.
 - Dowód wniesienia opłaty skarbowej;
 - Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

W przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, w szczególności dokumentów dotyczących wskazania interesu prawnego przez wnioskodawcę – Urząd Stanu Cywilnego w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów.

OPLATY

Wysokość opłaty skarbowej:

- odpis zupełny – 33 zł
- odpis skrócony – 22 zł
- odpis wielojęzyczny – 22 zł
- pełnomocnictwo – 17 zł

Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a)
Opłatę należy wnieść przed złożeniem wniosku, najpóźniej z chwilą złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy

Przysługuje odwołanie w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego. Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sicienku w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Stanu Cywilnego, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, pokój nr 7

NUMER TELEFONU - tel.: +48 52 58 70 758, fax; +48 52 58 70 407

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30,
Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:
70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

- Wniosek o akt stanu cywilnego można złożyć:
 - osobiście;
 - drogą pocztową;
 - za pomocą platformy *ePUAP*.
- Wniosek należy opatrzyć czytelnym podpisem.

FORMULARZ DO POBRANIA:

Załącznik 1 – Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego

